



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2020

№ 06-пн

г. Шали

**Об утверждении Положения об администрации Шалинского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом администрации Шалинского муниципального района:

1. Утвердить Положение об администрации Шалинского муниципального района, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Шалинского муниципального района



Т-А.В. Ибрагимов

Приложение к распоряжению
главы администрации Шалинского
муниципального района
№ 06-рп от 14.01. 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Администрации Шалинского муниципального района

1. Наименование и правовой статус администрации

1.1. Администрация Шалинского муниципального района (далее по тексту - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Шалинского муниципального района.

Администрация создана на базе администрации Шалинского муниципального района, осуществлявшей до 1 января 2010 года на территории Шалинского муниципального района полномочия органа местного самоуправления, и ее имущества без реорганизации или ликвидации указанной администрации.

Администрация является правопреемником администрации Шалинского района, ранее исполнявшей полномочия органа местного самоуправления на территории Шалинского района, в том числе в отношениях, осуществлявшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами.

1.2. Администрация в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района (далее – по тексту Устав) наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Шалинского муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики.

1.3. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления Шалинского муниципального района.

1.4. Полное наименование администрации – МУ «Администрация Шалинского муниципального района», или Администрация Шалинского муниципального района. Наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.5. Место нахождения администрации: 366324, Чеченская Республика, город Шали, комплекс «Шали-Сити» 3-4 этажи.

1.6. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия. Полное наименование руководителя администрации - Глава МУ «Администрации Шалинского муниципального района» или Глава

Администрации Шалинского муниципального района (далее по тексту – глава администрации).

1.7. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным бюджетным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

Администрация имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать в качестве истца и ответчика в суде, имеет печати, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в органе федерального казначейства (финансовом органе), открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения администрации могут обладать правами юридического лица на основании решений Совета депутатов Шалинского муниципального района.

Финансирование администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Администрация при решении вопросов, относящихся к ее компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района», муниципальных правовых актов Шалинского муниципального района.

1.9. Администрация в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района, решениями Совета депутатов Шалинского муниципального района, настоящим Положением, представляет интересы Шалинского муниципального района в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации.

2. Структура и порядок формирования администрации

2.1. Структура администрации, ее изменение и дополнение утверждается Советом депутатов Шалинского муниципального района (далее – Совет депутатов) по представлению главы администрации в соответствии с Уставом, Решением Совета депутатов о передаче (принятии) полномочий (части полномочий) по вопросам местного значения и заключенными на основании их соглашениями.

2.2. Количество заместителей главы администрации определяется структурой администрации. Распределение обязанностей между заместителями главы администрации и порядок их замещения на период

временного отсутствия устанавливается Уставом и муниципальными правовыми актами администрации.

В структуру администрации входят:

- глава администрации;
- заместители главы администрации;
- структурные подразделения администрации (управления, отделы и сектора, в том числе структурные подразделения по техническому обслуживанию).

Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации, не обладающих правами юридического лица, определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми муниципальными правовыми актами администрации.

Структурные подразделения администрации могут обладать правами юридического лица. Структурные подразделения администрации, наделенные правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в таком качестве в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Основанием для государственной регистрации структурного подразделения администрации в качестве юридического лица является решение Совета депутатов об учреждении соответствующего структурного подразделения администрации с правами юридического лица и утверждении положения о нем.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности главой администрации.

2.3. При администрации, ее органах в целях содействия органам местного самоуправления в решении вопросов местного значения могут создаваться консультативно-общественные, научно-методические, координационные, экспертные советы и иные совещательные органы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2.4. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной Советом депутатов, и штатным расписанием администрации, утверждаемым главой администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2.5. Штатную численность структурных подразделений администрации с правами юридического лица утверждает глава администрации.

2.6. Порядок распределения функциональных обязанностей между главой администрации, его заместителями и руководителями структурных подразделений, устанавливается главой администрации.

3. Полномочия администрации муниципального района

3.1. Полномочия администрации по решению вопросов местного значения определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района», решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3.2. В соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами к полномочиям администрации относятся следующие вопросы местного значения:

1) формирование, представление на утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

2) подготовка проектов решений Совета депутатов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией (пункт 9 части 1 настоящей статьи вступает в силу в сроки, установленные федеральным законодательством, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции).

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чеченской Республики; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях республиканского значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее Федеральный закон «О рекламе»);

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения;

20) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

26) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

3.3. Администрация обладает всеми выше перечисленными правами и полномочиями органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района на межселенных территориях.

3.4. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче ей осуществления части полномочий указанных поселений по решению вопросов местного значения.

3.5. Осуществление администрацией полномочий (части полномочий) по вопросам местного значения на основании заключенных соглашений с администрациями городского, сельских поселений производится за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ей федеральными и республиканскими законами. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. Администрация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и

финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования.

3.8. Администрация имеет право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов, а именно:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для развития туризма;
- 4) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.9. Администрация вправе решать вопросы, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чеченской Республики, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3.10. В целях решения вопросов местного значения, а также осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и республиканскими законами, администрация осуществляет следующие полномочия:

- 1) участие в подготовке проекта Устава, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, иных проектов муниципальных правовых актов, которые вносятся в Совет депутатов;
- 2) издание муниципальных правовых актов;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- 5) участие в разработке, принятии и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы

муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) размещение заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

7) осуществляет взаимодействие в рамках решения вопросов местного значения муниципального района с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также с должностными лицами и гражданами;

8) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района», решениями Совета депутатов, настоящим Положением;

3.11. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, является видом основной деятельности администрации Шалинского муниципального района;

3.12. Обязанности администрации Шалинского муниципального района по защите государственной тайны при ее ликвидации передается:

- правопреемнику администрации Шалинского муниципального района располагающему сведениями, составляющими государственную тайну, если этот правопреемник имеет полномочие по проведению работы с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти в распоряжении, которого в соответствии со статьей 9 Закона РФ от 21.07.1993г. № 5485-1 «О государственной тайне» находятся соответствующие сведения:

Другому органу государственной власти предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

4. Глава администрации

4.1. Глава администрации назначается решением Совета депутатов по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, сроком на пять лет.

4.2. Условия контракта для главы администрации определяются решением Совета депутатов в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики, определяются федеральными законами и законами Чеченской Республики соответственно.

4.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается решением Совета депутатов в соответствии

с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. Лицо назначается на должность главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации заключает глава района.

4.5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

4.6. Глава администрации представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4.7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чеченской Республики.

4.8. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Совета депутатов, издает:

постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанными с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики;

распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4.9. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4.11. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации Шалинского муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации, не являющихся юридическими лицами;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации (за исключением случаев, установленных в абзаце втором пункта 9.2 раздела 9 настоящего Положения) и иных работников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры; заслушивает отчёты указанных руководителей;

- заключает, изменяет, расторгает от имени администрации договоры, контракты, соглашения в пределах своей компетенции;

- организует работу администрации по вопросам местного значения, связанным с осуществлением администрацией полномочий (части полномочий), переданных администрации на основании заключенных соглашений с администрациями городского, сельских поселений;

- представляет без доверенности администрацию в отношениях с администрациями других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными и правоохранительными органами, с юридическими лицами любых организационно-правовых форм;

- выдает доверенности на право представления интересов администрации, в том числе на совершение сделок в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом.

4.12. В сфере взаимодействия с Советом депутатов, глава администрации:

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты нормативных правовых актов Шалинского муниципального района;

- вносит на утверждение Совета депутатов проекты местного бюджета Шалинского муниципального района и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов;

- представляет на утверждение Совета депутатов планы и программы социально - экономического развития Шалинского муниципального района, отчеты об их исполнении;

- участвует в заседаниях Совета депутатов;

4.13. Глава администрации издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4.14. Глава администрации несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации муниципального района.

4.15. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих, государственную тайну в администрации Шалинского муниципального района возлагается на его руководителя.

5. Заместители главы администрации

5.1. Заместителей главы администрации назначает на должность и освобождает от должности глава администрации.

5.2. Заместители главы администрации осуществляют руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений администрации по курируемым направлениям. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами администрации о распределении обязанностей, должностной инструкцией.

5.3. В период временного отсутствия главы администрации, а также в случае прекращения главой администрации исполнения своих полномочий по основаниям, установленным Уставом, его полномочия осуществляет первый заместитель главы администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации района о назначении на исполнение обязанностей главы администрации.

В случае временного отсутствия главы администрации района и первого заместителя главы администрации района, обязанности главы администрации осуществляет один из заместителей главы администрации на основании приказа администрации о назначении на исполнение обязанностей главы администрации.

6. Должностные лица администрации

6.1. Должностными лицами администрации (муниципальными служащими) являются:

- 1) глава администрации;
- 2) заместители главы администрации;
- 3) руководители структурных подразделений администрации и их заместители;

На должностных лиц администрации - муниципальных служащих распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ.

6.2. Руководителей структурных подразделений администрации на должность назначает глава администрации. Должностные обязанности руководителей структурных подразделений определяются в соответствии с Положением о структурных подразделениях администрации, должностной инструкцией.

Структурные подразделения администрации в своей деятельности подчиняются главе администрации, а также заместителям главы администрации по направлениям.

6.3. Должностные лица администрации исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

7. Муниципальные правовые акты администрации

7.1. Муниципальными правовыми актами администрации являются:

- 1) постановления, распоряжения администрации;
- 2) распоряжения и приказы должностных лиц администрации.

Иные должностные лица муниципального района издают распоряжения и приказы по вопросам, относящимся к их полномочиям.

7.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Зама» и вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия за исключением случаев, когда в принятом муниципальном правовом акте предусмотрен иной порядок вступления его в силу.

Официальный источник и порядок официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов утверждается решением Совета депутатов.

Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, могут не публиковаться (обнародоваться), а вступают в законную силу с момента их принятия и в пятидневный срок доводятся до исполнителей, заинтересованных лиц, путем рассылки, передачи по каналам связи, и иным способом.

Не подлежат официальному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральными законами.

7.4. Порядок внесения, рассмотрения, принятия и оформления муниципальных правовых актов администрации устанавливается муниципальными правовыми актами.

7.5. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики, в порядке, установленном законом Чеченской

Республики и иными нормативными правовыми актами.

7.6. Доступ граждан и юридических лиц к информации о деятельности администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регуливающей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чеченской Республики, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чеченской Республики).

8. Взаимодействие должностных лиц и структурных подразделений администрации

Взаимодействие должностных лиц и структурных подразделений администрации регулируется Положением о структурных подразделениях администрации, должностными инструкциями работников администрации в соответствии с утвержденной структурой и правовыми актами администрации.

9. Трудовые правоотношения в администрации

9.1. Работники администрации подразделяются на муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального района, и не являются муниципальными служащими.

9.2. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации, ее структурных подразделений осуществляет глава администрации.

Полномочия представителя нанимателя (работодателя) могут быть переданы главой администрации руководителям структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, нормативными правовыми актами администрации.

9.3. Прием на работу муниципальных служащих может осуществляться на конкурсной основе.

9.4. Работники администрации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации.

9.5. Порядок приема и увольнения работников администрации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, применяемые к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также иные вопросы регулирования служебных (трудовых) отношений

регламентируются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых правоотношений, Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики в области трудовых правоотношений, Уставом Шалинского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района в области трудовых правоотношений, трудовыми договорами - для лиц, замещающих должности муниципальной службы;

- Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых правоотношений, нормативными правовыми актами Чеченской Республики в области трудовых правоотношений, нормативными правовыми актами Шалинского муниципального района в области трудовых правоотношений, трудовыми договорами - для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

9.6. Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ и принимаемыми в соответствии с данным законом республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами.

10. Оплата труда работников администрации

Расходы на оплату труда работников администрации осуществляются за счет средств местного бюджета.

Размеры должностных окладов и порядок установления надбавок, доплат, поощрений, премий, единовременных выплат и материальной помощи, а также обеспечение гарантий для работников администрации определяются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Совета депутатов.

11.2 Деятельность администрации, не предусмотренная настоящим Положением, регулируется действующим федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики, Уставом Шалинского муниципального района.

11.3. Реорганизация или ликвидация администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.