



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.02.2020.

№ 16/п

г. Шали

**Об утверждении Положения о  
межведомственной комиссии по  
профилактике правонарушений**

В соответствии со статьей 5 закона Чеченской Республики от 3 марта 2017 года № 10-РЗ «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района, в целях осуществления профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия на территории Шалинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Шалинского муниципального района Чеченской Республики (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение утвержденное главой администрации Шалинского муниципального района от 20.01.2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Шалинского муниципального района



Т-А.В. Ибрагимов

**Приложение  
к распоряжению главы  
администрации Шалинского  
муниципального района**

**«03» 02 2020 г. № 16/п**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии Шалинского муниципального района по профилактике правонарушений

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Шалинского муниципального района по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации Шалинского муниципального района, координирующим деятельность правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, рабочих групп городского и сельских поселений района, предприятий, организаций и общественных объединений в соответствии с Законом Чеченской Республики от 3 марта 2017 года №10-РЗ «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике» (далее - Закон Чеченской Республики «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике»), Федеральным Законом от 6 марта 2003 года «131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шалинского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией и законами Чеченской Республики, иными нормативными актами, Законом Чеченской Республики «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике».

#### 2. Основные задачи:

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений Шалинского муниципального района по вопросам профилактики правонарушений;

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере профилактики правонарушений.

2.3. Разработка и реализация предложений по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти по профилактике правонарушений.

### **3. Функции Комиссии**

В целях осуществления возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции;

3.1. проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Шалинского муниципального района и на этой основе разрабатывает конкретные меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений;

3.2. разрабатывает проекты муниципальных целевых программ по профилактике правонарушений;

3.3. осуществляет контроль за реализацией Программы профилактики правонарушений органами исполнительной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также контроль за целевым использованием выделенных денежных средств;

3.4. рассматривает состояние работы по реализации законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере профилактики правонарушений;

3.5. представляет главе администрации Шалинского муниципального района, органам исполнительной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносит на их рассмотрение предложения по совершенствованию этой работы;

3.6. организует изучение деятельности субъектов профилактики и заслушивает отчеты их руководителей по вопросу организации профилактики правонарушений;

3.7. разрабатывает меры по повышению эффективности реализации и усилению контроля за выполнением на территории Шалинского муниципального района федеральной и региональной целевых программ профилактики правонарушений;

3.8. осуществляет координацию деятельности субъектов профилактики правонарушений по вопросам:

- предупреждения правонарушений, выработки мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений;

- подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

- укрепления взаимодействия и налаживания тесного сотрудничества с населением, общественными объединениями, средствами массовой информации.

#### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, предприятий, организаций, органов местного самоуправления Шалинского муниципального района и общественных объединений необходимые для деятельности Комиссии документы и информацию;

4.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, государственных предприятий и организаций, органов местного самоуправления района по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.3. при необходимости – создавать рабочие группы для изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

4.4. вносить в администрацию Шалинского муниципального района предложения по разработке и реализации мер по устранению недостатков и совершенствованию профилактики правонарушений в целом на территории района, а также в мэрии городского и сельских поселениях.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Шалинского муниципального района.

Комиссию возглавляет по своей должности не ниже первого заместителя главы администрации Шалинского муниципального района. Председатель Комиссии имеет двух заместителей.

В состав Комиссии входят руководители и должностные лица правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий и организаций, религиозных и общественных объединений Шалинского муниципального района.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на один год.

План работы Комиссии рассматривается на ее заседании и утверждается председателем Комиссии на следующий год.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Дату, порядок проведения и повестку дня заседания Комиссии определяет ее председатель. По поручению председателя Комиссии ее заседание может проводить один из его заместителей.

5.4. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. О невозможности своего участия на заседании член Комиссии информирует председателя, а свое мнение по рассматриваемым вопросам вправе изложить в письменной форме.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя, проводившим заседание) Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Шалинского муниципального района.

5.7. При необходимости Комиссия может привлекать к работе должностных лиц государственных органов и представителей заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретариат Комиссии, который может привлекать для организации своей работы представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Шалинского района, являющихся субъектами профилактики правонарушений.

5.9. Секретариат Комиссии:

- готовит проекты планов работы, необходимые документы и аналитические материалы к заседаниям Комиссии, обеспечивает проведение заседаний Комиссии в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, участвует в подготовке информационных материалов для председателя Комиссии;
- обеспечивает контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- выполняет поручения председателя Комиссии в соответствии с компетенцией Комиссии.