



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12 2018 г.

г. Шали

№ 396-пм

**Об утверждении плана мероприятий (плана-графика)
перехода на использование отечественного
офисного программного обеспечения**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 года № 1588-р "Об утверждении плана перехода органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного программного обеспечения" и в целях перехода администрации Шалинского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (план-график) перехода администрации Шалинского муниципального района на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года (далее - план-график).

2. Назначить ответственным за исполнение плана-графика заместителя главы администрации Шалинского муниципального района по экономике финансам и инвестиционной деятельности, Р.А. Махаджиева

3. Рекомендовать мэру г. Шали, главам сельских поселений, руководителям организаций, учреждений Шалинского муниципального района разработать и утвердить аналогичные планы-графики.

4. Отделу информационных технологий администрации Шалинского муниципального района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шалинского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Шалинского
муниципального района



Т.-А.В. Ибрагимов

Приложение

УТВЕРЖДЁН:

распоряжением главы администрации
Шалинского муниципального района
от 29.12.2018 г. № 396-рп

План мероприятий (план-график) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Шалинского муниципального района

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Шалинского муниципального района на период до 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу в администрации Шалинского муниципального района			
1.1	Разработка, согласование и утверждение мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Шалинского муниципального района	август 2019 г.	регламентация перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Шалинского муниципального района
1.2	Размещение плана мероприятий (плана-графика) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Шалинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	сентябрь 2019 г.	информирование населения о плане мероприятий (плана-графике) перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в администрации Шалинского муниципального района путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2	Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры в администрации Шалинского муниципального района в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением		

1	2	3	4
2.1	Аудит совместимости информационных систем администрации Шалинского муниципального района с отечественным офисным программным обеспечением. Проведение переговоров с разработчиками информационных систем администрации Шалинского муниципального района	декабрь 2019 г. – январь 2020 г.	получение перечня сведений о совместимости информационных систем администрации Шалинского муниципального района с отечественным офисным программным обеспечением. Получение информации о готовности разработчиков провести модернизацию информационных систем. Коммерческие предложения от разработчиков на модернизацию информационных систем. <*>
2.2	Оценка финансовых возможностей проведения мероприятий по переходу на отечественное офисное программное обеспечение за счет объемов бюджетных ассигнований на 2019-2020 гг. <*>	март 2020 г.	внесение изменений в бюджет администрации Шалинского муниципального района, направленных на закупку отечественного офисного программного обеспечения и модернизированных информационных систем
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода в администрации Шалинского района на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где модернизация информационных систем не требовалась <*>	январь 2020 г. – декабрь 2020 г.	достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение администрацией Шалинского муниципального района
3.2	Установка отечественного офисного программного обеспечения на рабочие места, где требовалась модернизация информационных систем <*>	июль 2020 г. – декабрь 2020 г.	достижение показателей плана-графика перехода на отечественное офисное программное обеспечение администрацией Шалинского муниципального района
4. Иные мероприятия			
4.	Обучение сотрудников навыкам по настройке и эксплуатации отечественного офисного программного обеспечения <*>	июль 2019 г. – декабрь 2020 г.	повышение уровня квалификации по использованию отечественного офисного программного обеспечения

Таблица 2. План-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в Администрации Шалинского района на период до 2020 года

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 15% <*>	не менее 35% <*>	не менее 60% <*>
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления, на муниципальном образовании, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 5% <*>	не менее 10% <*>	не менее 50% <*>

1	2	3	4	5	6
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 5% <*>	не менее 10% <*>	не менее 20% <*>
4.	Справочно-правовая система	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 70%	не менее 100%	не менее 100% <*>
5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 30%	не менее 60% <*>	не менее 100% <*>
6.	Средства антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 100%	не менее 100%	не менее 100%
7.	Интернет-браузеры	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 10%	не менее 50%	не менее 70% <*>

<*> При условии выделения дополнительных бюджетных ассигнований

<*> При условии готовности разработчиков осуществить модернизацию информационных систем